

تدوین برنامه عملیاتی بخش با چشم انداز مرجعیت علمی با رویکرد بیمار محوری براساس شاخص های پیوست

بخش داخلی و نفرولوژی رئیس بخش: آقای دکتر محمد حسن قدیانی
معاون آموزشی بخش: خانم دکتر صدیقه سادات اخلاقی

• وضعیت موجود علمی:

تعداد اعضای هیأت علمی بخش: ۷ نفر

تعداد فراگیران: کارآموز---نکارورز ۷ نفر ، دستیار تخصصی ۷ نفر
دستیار فوق تخصصی *

تعداد مقالات چاپ شده در سال گذشته: ۲ مورد مقاله چاپ شده
یک مقاله چاپ در پاپ مد و اسکوپوس .

رتبه های برتر بورد دستیاران در آخرین دوره : ۵ نفر (۲ نفر جز پنج درصد) (۳ نفر جز ۱۰ درصد)

تعداد و تنوع بیماران بخش :

پنومنی ، کووید ، نارسایی حاد کلیه ، سلولیت، رابدومیولیز

• **نقاط قوت و فرصت های آموزشی بخش خود براساس شاخص های پیوست را بیان فرمایید.**

- ۱-اطلاع رسانی و نظارت بر اجرای مقررات نحوه رفتار و پوشش حرفه ای .
- ۲-آموزش اصول اخلاق پزشکی و رعایت ایمنی بیمار و پزشک در برنامه های بخش .
- ۳- بررسی توأم شاخص های آموزشی با شاخص های مرتبط با ارائه مراقبت بیماران در پایش و ارزشیابی عملکرد سیستم آموزشی.
- ۴- وجود مدارک و مستندات لازم در رابطه با وضعیت آموزشی فراگیران در بخش.
- ۵- وجود تعداد اعضای هیأت علمی در بخش متناسب با تعداد فراگیران.
- ۶- حضور نماینده فعال در شوراهای مختلف پژوهشی دانشکده پزشکی EDO.برگزاری جلسات مشترک آموزشی مانند ژورنال کلاب بیمارستانی تومور برد.
- ۷- برگزاری گراند راند به منظور مراقبت بهینه از بیمار.

۸- برگزاری گزارش صبحگاهی ۵ روز هفته / برگزاری کلاس آموزشی پنجشنبه صبح ها

۹- برگزاری مورتالیتی و مور... چهارشنبه آخر ماه.

۱۰- نظارت مستقیم اعضا هیأت علمی برفرآیند خدمات درمانی انجام شده توسط فراگیران.

۱۱- مشخص بودن پزشک مسئول بیمار.

۱۲- رعایت فارماکوپه و استفاده از تجهیزات مورد تایید بیمارستان توسط اعضای هیأت

علمی

۱۳- رعایت حقوق گیرندگان خدمت در تمام فرآیند های آموزشی .

۱۴- آموزش مستند سازی به دستیاران .

۱۵- پایش مداوم جهت اطمینان از تکمیل مدارک توسط فراگیران .

۱۶- حضور فعال اساتید در کلیه درمانگاهها .

۱۷- فعال بودن درمانگاههای کلینیک ویژه برای آموزش فراگیران .

۱۸- انجام به موقع مشاوره ها توسط اساتید.

۱۹- انجام ارزشیابی به چند روش برای کارورزان.

۲۰- انجام برنامه های غیر حضوری آموزشی برای دستیاران توسط اعضای هیأت علمی.

• نقاط ضعف و تهدید های آموزشی بخش خود را براساس شاخص های پیوست بیان

فرمایید.

۱- عدم وجود برنامه مدون جهت ارتقاء علمی اساتید.

۲- عدم برنامه مدون جهت ارزیابی واقعی اعضای هیأت علمی.

۳- عدم فضای مناسب در درمانگاهها جهت کارورزان و رزیدنت ها.

۴- عدم وجود همکاری مدون آموزشی و پژوهشی با گروههای تغذیه ، فارماکولوژی بالینی

و پزشکی اجتماعی.

۵- غیر ساختارمند بودن آموزش EBM و استدلال بالینی .

۶- عدم وجود برنامه مدون برای پایداری سلامت روان اعضای هیأت علمی و دستیاران و

کارورزان .

۷- عدم وجود برنامه منظم جهت ارتباط و تبادل نظر اعضای هیأت علمی گروه با مدیران

بالادستی.

• وضعیت ایده‌آل مرجعیت علمی :

راهکارهای پیشنهادی در جهت اصلاح فرایندهای آموزشی بخش خود را بیان فرمایید.

۱- برگزاری کلاس‌های آموزشی برای پرسنل به منظور ارتقاء صلاحیت حرفه‌ای.

۲- برگزاری برنامه برای دستیاران جدید ورود جهت آشنایی با سیستم اداری و مدیریت بیمارستان .

۳ - مشارکت در برنامه منتور شپ جهت پایداری سلامت دستیاران.

۴ - برگزاری دوره‌های کوتاه مدت EBM برای دستیاران و کارورزان

۵ - انجام نیازسنجی از اساتید بصورت دوره‌ای .

۶ - درخواست جهت حضور یک اپیدمیولوژیست در بیمارستان طالقانی

۷ برگزاری کلاس‌های آموزشی منظم جهت تقویت و اصلاح صلاحیت حرفه‌ای فراگیران و دستیاران

برنامه عملیاتی متناسب با داشبورد راهبردی بخش (اعلام برنامه ، مسؤل انجام ، بازده

زمانی، نحوه فرایند و بودجه) را بیان فرمایید.

برنامه	مسئول	بازه زمانی	نحوه فرایند بودجه
تهیه برنامه مدون جهت پایش برنامه های آموزشی	دکتر اخلاقی	سه ماه	۱ - تهیه پرسشنامه جهت بررسی نظرات و پیشنهادات ۲ - ایجاد تغییر در برنامه آموزشی ۳ - بررسی مجدد پس از سه ماه
رایزنی جهت حضور همکاران.... اپیدمیولوژیست	دکتر اخلاقی	بلافاصله	نامه به معاونت آموزشی
برنامه جهت برگزاری دوره های آموزشی با گروه داروسازی بالینی	دکتر اخلاقی	بلافاصله	یک برنامه آموزشی کوتاه در ۵/۲۳ در جلسه مورنینگ داخلی
انجام نیاز سنجی از اعضاء هیأت علمی		سه ماهه	۱ - تهیه پرسشنامه ۲ - اطلاع نتیجه به معاونت آموزشی
برگزاری کلاس آموزشی استدلال بالینی و مهارت مطالعه کتب و متون درسی برای کارورزان و دستیاران بصورت دوره ای	دکتر اخلاقی هماهنگی با سایر همکاران (دکتر علمداری - دکتر صادقی - دکتر عبیدی)	از مهرماه	تعیین یک جلسه آشنایی
برگزاری برنامه برای دستیاران جدید الورود جهت آشنا کردن ایشان با	معاون آموزش بخش	فصل پاییز	۱ - درخواست از معاون آموزش جهت برگزاری جلسه با دستیاران جدید الورود.

			سیستم اداری و مدیریتی بیمارستان
<p>۱- ثبت برنامه های گزارش صبحگاهی</p> <p>۲- ثبت جلسات ژورنال کلاب</p> <p>۳- ثبت جلسات مورتالیته</p> <p>۴- ثبت جلسات مشترک بین گروهی و سایر گروههای بالینی</p>		ریاست بخش	برنامه جهت مستند سازی کلیه اقداماتی که در بخش انجام می شود